

## **Stellenausschreibung**

Im Zweckverband Restabfallbehandlung Mittelthüringen (ZRM) ist ab baldmöglichst die Stelle des/der

### **Deponieleiters/Deponieleiterin der Verbandsdeponie Rehestädt**

zu besetzen.

Die Besetzung erfolgt in den ersten sechs Monaten befristet zum Zwecke der Erprobung.

#### **Folgende Aufgaben sind im Wesentlichen zu erfüllen:**

- Fachtechnische Leitung und Koordinierung des Betriebes sowie der Rekultivierung und Nachsorge der Verbandsdeponie (VD) Rehestädt
- Planungen für die VD Rehestädt
- Mitwirkung bei der Organisation und Kontrolle der Restabfallbehandlung des ZRM

Insbesondere betrifft dies:

#### **Fachtechnische Leitung und Koordinierung des Betriebes, der Rekultivierung und Nachsorge der VD Rehestädt**

- Vollzug der Genehmigungsbescheide
- Federführende Verantwortung für Arbeits- und Brandschutz auf den Anlagen
- Rechtskonformer Abschluss und Kontrolle der Entsorgungsverträge gemäß Deponieverordnung
- Koordinierung des Arbeitskräfteeinsatzes
- Überwachung der Eingangskontrolle der Anlieferungen und des Einbaubetriebes der Abfälle auf dem Deponiekörper
- Kontrolle der Infrastruktur, insbesondere Sickerwasser, Deponiegas, Oberflächenwasser und Einfriedung
- Mitwirkung bei der Vergabe von Dienstleistungen für Wartungs- und Instandhaltungsarbeiten
- Koordinierung, Überwachung und Abrechnung der Wartungs- und Instandhaltungsarbeiten der Dienstleister
- Beratung von Industrie und Gewerbe sowie der Bürger zu Entsorgungsfragen
- Rechnungsprüfungen im Rahmen der Zuständigkeit
- Durchführung des elektronischen Nachweisverfahrens für gefährliche Abfälle
- Beantragung/Bearbeitung von Fördermitteln
- selbstständiges Erstellen der Jahresberichte und Statistiken der Verbandsdeponie Rehestädt sowie deren Gasfassungs- und Abwasseranlagen
- Mitwirkung bei der Kalkulation der Kostensätze für die Deponierung der Abfälle

#### **Planung für die VD Rehestädt**

- Durchführung von Genehmigungsverfahren jeglicher Art
- Erarbeitung von Aufgabenstellungen und Ausschreibungsunterlagen
- Kontrollen und Koordinierung der beauftragten Planungsbüros für die Genehmigungsverfahren und Baumaßnahmen
- Leitung und Abrechnung der Baumaßnahmen inkl. der Beantragung und Abrechnung von Fördermitteln

#### **Mitwirkung bei der Organisation und Kontrolle der Restabfallbehandlung des ZRM**

- Mitwirkung bei der Erstellung von Konzeptionen für die Durchführung der Restabfallbehandlung des ZRM

- Mitwirkung bei der Erstellung von notwendigen Ausschreibungen von Dienstleistungsaufträgen
- Koordinierung und Kontrolle der laufenden Dienstleistungsaufträge
- Erstellung von Statistiken zur Restabfallbehandlung
- Koordinierung und Kontrolle der eigenen Technik für die Restabfallbehandlung, insbesondere des Containerbestandes

**Folgende Voraussetzungen sollten erfüllt werden:**

- Abgeschlossenes Hoch- oder Fachhochschulstudium im Bereich Umwelttechnik oder gleichwertiges technisches Studium mit Abschluss Diplomingenieur (FH)/Bachelor
- Führungskompetenzen
- Belastbarkeit
- Kenntnisse im Verwaltungs- und Vergaberecht sowie im Umweltrecht
- Leistungsbereitschaft und Flexibilität
- Entscheidungsfähigkeit und Verantwortungsbewusstsein
- Kommunikationsfähigkeit
- Bereitschaft zur Teilnahme an Sitzungen außerhalb der üblichen Dienstzeiten
- PC-Kenntnisse
- Bereitschaft zu teamorientiertem Arbeiten
- Führerschein für PKW

Auf die bevorzugte Berücksichtigung von schwerbehinderten Menschen bei gleicher Eignung wird geachtet.

Die Eingruppierung erfolgt entsprechend der Qualifikation bis zur Entgeltgruppe E 11 TVöD. Nach erfolgreicher Einarbeitung ist die Übernahme der Stellvertretung des Geschäftsleiters möglich.

Schriftliche Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen (Lebenslauf, Schulabschluss- und Ausbildungszeugnisse usw.) sind im verschlossenen Umschlag mit der Aufschrift „Stellenausschreibung ZRM“ an folgende Adresse zu richten:

Zweckverband Restabfallbehandlung Mittelthüringen (ZRM)  
Geschäftsstelle  
Dorfstraße 38 A  
99334 Amt Wachsenburg/OT Rehestädt

Bewerbungskosten werden nicht erstattet. Die Bewerbungsunterlagen verbleiben beim ZRM und werden nur zurückgesandt, wenn den Unterlagen ein adressierter und ausreichend frankierter Rückumschlag beigelegt ist. Die Unterlagen nicht berücksichtigter Bewerber/innen werden nach Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens vernichtet.

Bauer  
Geschäftsleiter